

Data złożenia umowy:

UMOWA
o pobieranie nauki i odpłatność
w Salezjańskiej Szkole Podstawowej im. św. Jana Pawła II w Pile

pomiędzy Salezjańską Szkołą Podstawową im. św. Jana Pawła II w Pile reprezentowanym przez Dyrektora ks. Artura Kucharskiego SDB a

legitymującymi się dowodami osobistymi o numerach

Rodzicami/Prawnymi Opiekunamiur.

w.....zam.....

1. Salezjańska Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Pile przyjmuje wyżej wymienionego/ą w poczet swoich uczniów i zobowiązuje się prowadzić jego/jej edukację zgodnie z celami i metodami określonymi w założeniach wychowawczo – dydaktycznych i Statucie Szkoły.
2. Niżej podpisani Rodzice/Prawni Opiekunowie ucznia, po porozumieniu z Dyrektorem Szkoły, zobowiązują się do uiszczenia czesnego (od) z tytułu uczęszczania dziecka do SSP w Pile w wysokości 4800 zł (słownie cztery tysiące osiemset złotych) na jeden rok szkolny, podczas pobierania nauki. Po obopólnym uzgodnieniu czesne może być rozłożone na 12 miesięcy w wysokości 400 zł. na miesiąc. Czesne za dany miesiąc należy uiszczać do 15 dnia poprzedniego miesiąca przekazem bankowym na konto BNP Paribas Bank Polska SA Nr: 68 1600 1084 1844 7211 9000 0001
3. Ewentualne przedłużenie terminu płatności należy uzgadniać osobiście z Dyrektorem Szkoły.
4. Strony ustalają, że w związku z inflacją, co roku, czesne może ulec zmianie o odsetek inflacyjny – zmniejszeniu lub zwiększeniu (od 1 września). Jednakże ostatecznie będzie to podane do informacji podczas marcowego/kwietniowego spotkania z rodzicami. W przypadku nie zgodzenia się przez Rodziców/Prawnych Opiekunów z tą sytuacją (na piśmie w przeciągu 30 dni od ogłoszenia) strony ustalają, że wygasa umowa pomiędzy nimi.
5. W przypadku nie podpisania strony ustalają, że wygasa umowa pomiędzy nimi.
6. Rodzice/Prawni Opiekunowie w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły ustalają, że Szkoła odstąpi od niniejszej umowy w przypadku, gdy Rodzice/Prawni Opiekunowie nie wniosą w ciągu dwóch kolejnych miesięcy opłat za świadczone usługi przez Szkołę i nie wniosie jej po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Szkołę terminie.
7. Rodzice/Prawni Opiekunowie ucznia i Dyrektor Szkoły ustalają, że Rodzice/Prawni Opiekunowie dziecka zobowiązują się do odebrania dokumentów dziecka i przeniesienia go do innej placówki edukacyjno-wychowawczej z dniem upływu terminu odstąpienia od umowy.
8. W czasie zajęć szkolnych odpowiedzialność za ucznia ponosi Szkoła. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ucznia, który w czasie zajęć szkolnych niezgodnie z regulaminem opuści teren należący do Organu Prowadzącego Szkołę.
9. Rodzice/Prawni Opiekunowie dziecka i Dyrektor Szkoły ustalają, że umowa zostaje rozwiązana:
 - 9.1. gdy uczeń ukończył szkołę i Rodzice/Prawni Opiekunowie nie zalegają z opłatami,
 - 9.2. gdy Rodzice/Prawni Opiekunowie podejmą decyzję o przeniesieniu dziecka do innej szkoły. O tej decyzji Rodzice/Prawni Opiekunowie mają obowiązek poinformować Dyrektora SSP Pile na piśmie. Najpóźniej w dniu odbioru dokumentów musi zostać uregulowane czesne w oparciu o przepisy art. 746 ustawy z dnia 23.04.1964 r. – Kodeks cywilny, które znajdują zastosowanie poprzez art. 750 k.c...
 - 9.3. decyzją Dyrektora Szkoły - w przypadku nie płacenia czesnego przez Rodziców/Prawnych Opiekunów ucznia przez okres trzech miesięcy, po pisemnym wezwaniu do zapłaty w określonym przez Szkołę terminie,
 - 9.4. decyzją Dyrektora Szkoły - na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego (zgodnie z Regulaminem Praw i Obowiązków Ucznia): niezgodne ze Statutem Szkoły (np. udowodnionej kradzieży, uporczywego niszczenia mienia szkoły; w przypadku ciężkiego naruszenia przez ucznia postanowień statutu lub obowiązków ucznia; w przypadku, gdy uczeń w sposób powtarzający stwarza poważne zagrożenia dla swojego życia i zdrowia, a także dla zdrowia i życia innych uczniów i pracowników Szkoły),
 - 9.5. w przypadku rozwiązania klasy przez Dyrektora Szkoły.
10. Umowa wchodzi w życie z dniem pod warunkiem złożenia na niej wszystkich podpisów przez niżej wymienione osoby, lecz płatności naliczane są od dnia rozpoczęcia roku szkolnego/rozpoczęcia nauki w danym miesiącu.
11. Rodzice/Prawni Opiekunowie oraz Dyrektor SSP w Pile oświadczają, że zawierając niniejszą Umowę zapoznali się z jej treścią, przyjmują do wiadomości oraz akceptują treść wszystkich paragrafów wymienionych w niniejszej Umowie i zobowiązują się do ich przestrzegania, a w przypadku ich naruszenia świadomi są odpowiedzialności prawnej finansowej.
12. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

13. Rodzice/Prawni Opiekunowie oświadczają, że zapoznali się ze Statutem Szkoły oraz obowiązującymi regulaminami, znajdującymi się na stronie www.sspsalezjanska.pl.
14. Ja Rodzic/Prawny Opiekun oświadczają, że przyjmuję do wiadomości, iż:
- 14.1. administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Salezjańska Szkoła Podstawowa im. św. Jana Pawła II w Pile, ul. Edwarda Dembowskiego 4, 64-920 Piła,
- 14.2. podane dane osobowe będą przetwarzane przez Salezjańską Szkołę Podstawową im. św. Jana Pawła II w Pile w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej Szkoły Podstawowej,
- 14.3. podane dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres nauki dziecka w szkole oraz realizowania przez szkołę działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą,
- 14.4. dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa,
- 14.5. przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
- 14.6. ponadto, przysługuje mi prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie. Powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przeze mnie zgody przed jej cofnięciem,
- 14.7. dodatkowo, przysługuje mi prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego – Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 14.8. podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do przeprowadzenia procesu rekrutacji do Szkoły Podstawowej i prowadzenia działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą,
- 14.9. dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
podpisy Rodziców /Prawnych Opiekunów

.....
podpis Dyrektora Szkoły